

ALUR PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI

PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

1. Mahasiswa telah menyelesaikan Skripsi.
2. Mahasiswa telah melakukan pembayaran program skripsi dibuktikan dengan kwitansi pembayaran. Kwitansi pembayaran tersebut dipastikan masih berlaku karena masa berlaku kwitansi tersebut hanya 1 tahun (2 semester) dari tanggal pembayaran. Jika mahasiswa menyusun skripsi lebih dari 1 tahun (2 semester), maka mahasiswa harus melakukan pembayaran lagi. (Jika belum paham, bisa konsultasi langsung ke staf FBS di B10. Tidak melayani wa.)
3. Mahasiswa men-download semua berkas kategori Ujian Skripsi di Website Satrasia <http://pspbsi.unikama.ac.id> (Laman : UNDUHAN) berupa :
 - a. **Softfile Data Pengaju Ujian Skripsi (tidak diprint, diisi dan diserahkan berupa softfile ke prodi)**
 - b. **Surat Persetujuan Ujian Skripsi (diprint berwarna 1x, kertas A4)**
 - c. **Berita Acara Ujian Skripsi (diprint berwarna 1x, kertas A4)**
 - d. **Lembar Penilaian Ujian Skripsi (Di-print berwarna 3x, kertas A4)**
4. Mahasiswa mengisi **Surat Persetujuan Ujian Skripsi** dan mengajukannya kepada Pembimbing I, II, serta Kaprodi.
5. Mahasiswa menyerahkan **Surat Persetujuan Ujian Skripsi** yang telah di ACC oleh Pembimbing I, II, dan Kaprodi ke Staf Prodi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

a.	Berkas Skripsi	3 Eksemplar	Asli/ Fotocopy
b.	Transkrip Nilai Sementara dengan ketentuan telah menempuh lebih dari 138 SKS	1 Lembar	Asli
c.	Kwitansi pembayaran skripsi yang masih berlaku	3 Lembar	Fotocopy
d.	Berita Acara Seminar Proposal	1 Lembar	Asli
e.	Surat Persetujuan Ujian Skripsi	1 Lembar	Asli
f.	Kartu Bimbingan Skripsi	1 Lembar	Asli
g.	Softfile Data Pengaju Ujian Skripsi	1 File Ms.Excel	Softfile

6. Mahasiswa yang memenuhi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan skripsi akan mendapatkan Bukti Penyerahan Persyaratan Ujian Skripsi yang telah diperiksa oleh Staf.
7. Jadwal Ujian Skripsi akan diumumkan di papan pengumuman prodi.
8. **Berita Acara Ujian Skripsi** dan **Lembar Penilaian Ujian Skripsi** dibawa saat ujian skripsi. **Lembar Penilaian Ujian Skripsi** diberikan kepada masing-masing penguji sebelum pelaksanaan ujian skripsi. **Berita Acara Ujian Skripsi** diisi setelah pelaksanaan ujian skripsi. **Berita Acara Ujian Skripsi** dan **Lembar Penilaian Ujian Skripsi** yang telah diisi lengkap akan dibawa oleh penguji untuk diproses nilainya di staf.